

Определения

Академическая честность — это свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе, при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции, во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.

Участники образовательного процесса — обучающиеся, преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

Обучающийся - лицо, получающее образование.

Преподаватель - педагогический работник учебного заведения, осуществляющий подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии со своей специальностью и научной квалификацией и условиями трудового договора.

Сотрудники - административно-управленческий и

учебно-вспомогательный персонал, участвующий в образовательном процессе.

Общий контроль - процедуры мониторинга, используемые в образовательном процессе, при проведении текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной итоговой аттестации.

Документарный контроль - вид контроля, проводимый на основе изучения и анализа документов на предмет достоверности, точности в целях предупреждения фальсификации.

Оцениваемая работа - работа или задание, выполняемые обучающимся в рамках текущего, рубежного и итогового контроля для определения его учебных достижений в определенный период обучения (письменная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, тесты, курсовая работа, диссертация, проект и др.).

1. Общие положения
* Настоящий Кодекс академической честности (далее-Кодекс) определяют основные понятия и принципы академической честности, цели и задачи их применения, устанавливают права и обязанности всех участников образовательного процесса по соблюдению академической честности, определяют виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.
* Принятие Кодекса академической честности способствует реализации задач качественной подготовки специалистов.
* Кодекс академической честности является единым для всех участников образовательного процесса — обучающихся, преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

Кодекс может быть пересмотрен в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава организации образования и стратегии его развития, пересмотра требований образовательных программ.

2. Цель, задачи и принципы академической честности

1. Целью настоящего Кодекса является установление регламента академической честности, формирование у всех участников образовательного процесса (обучающихся, преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала) понимания необходимости соблюдения кодекса академической честности.
2. Задачи в области академической честности
3. Содействие повышению качества подготовки специалистов.
4. Создание условий, позволяющих обеспечить академическую честность обучающихся, преподавательского состава (далее-ПС) и сотрудников.
5. Предотвращение случаев нарушения академической честности через урегулирование проблемных вопросов и ситуаций.
6. Принципы академической честности
7. добросовестность — тщательное выполнение субъектами образовательного процесса своих обязанностей.
8. охрана прав автора и его правопреемников — признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
9. открытость — прозрачность, взаимное доверие, обмен нформацией и идеями между всеми участниками образовательного процесса;
10. равенство — взаимное уважение прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, соблюдение всеми участниками образовательного процесса настоящего Кодекса и равная ответственность за их нарушение.
11. Виды нарушений академической честности
12. плагиат - воспроизведение работы другого автора (человека, коллектива, организации, сообщества или иного автора, в том числе анонимных авторов) без указания авторства (то есть от своего имени);
13. фальсификация данных, информации или ссылок на источники в работе;
14. ложь - предоставление ложных сведений преподавателю. Например, ложные оправдания, чтобы сдать работу позже других;
15. списывание - попытка учащегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных и других средств; устные подсказки;
16. выполнение работы за обучающегося и последующая сдача работы обучающимся как своей собственной;
17. намеренное неучастие в коллективной работе при выполнении коллективных заданий;
18. подделка оценок и документов: справок, записей в журнале;
19. коррупционные действия, подкуп - получение правильных ответов, оценок за деньги;
20. саботаж - попытка помешать другим выполнить работу. Это включает в себя в том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ;
21. преподавательские проступки: академическое

мошенничество или умышленно-неверная оценка работ учеников.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса
	1. Обучающиеся имеют право:
2. на ознакомление с настоящим Кодексом;
3. на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на свободу получать и распространять научную и учебную информацию и идеи. Осуществление этих свобод сопряжено с необходимостью соблюдения этических норм, а также ограничений, которые предусмотрены законом и необходимы в интересах защиты национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка, защиты репутации или прав других лиц и т.д.;
4. на защиту всеми законными способами от необоснованного обвинения в нарушении Кодекса академической честности.
	1. Обучающиеся обязаны:
* неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении учебных заданий и научно-исследовательской работы;
* использовать достоверные и надёжные источники информации;
* качественно выполнять письменные работы, предусмотренные УМК и ИУП студента (рефераты, курсовые, эссе, отчеты по практике, дипломные работы, магистерские и докторские диссертационные работы, научные статьи) на основе собственных идей при указании на авторство и идеи других людей;
* самостоятельно выполнять все виды оцениваемых работ;
* соблюдать нормы Кодекса корпоративной этики организации образования и Правила внутреннего распорядка.
	1. ПС организации образования имеет право:
* требовать от участников образовательного процесса соблюдения основных принципов академической честности;
* на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на свободу получать и распространять научную информацию и идеи. Осуществление этих свобод сопряжено с необходимостью соблюдения этических и корпоративных норм, а также ограничений, которые предусмотрены законом и необходимы в интересах защиты национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка,

защиты репутации или прав других лиц и т.д.

* проводить экспертизу учебных и научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых работ, эссе, отчетов по практике, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций, научных статей, предоставляемых для публикации) обучающихся на соответствие принципам академической честности.
	1. ПС обязан:
* следовать принципам академической честности;
* обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
* обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
* осуществлять академический контроль в строгом соответствии с критериями оценки, установленными в организации образования и УМК дисциплины;
* соблюдать нормы Кодекса корпоративной этики организации образования и Правила внутреннего распорядка.
	1. Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

1) получать точную информацию о текущих заданиях и сроки, необходимые для их качественного выполнения.

* 1. Учебно-вспомогательный персонал обязан:
1. соблюдать Кодекс академической честности;
2. своевременно информировать участников образовательного процесса об изменениях и нарушениях положений Кодекса академической честности;
3. обеспечивать оформление номенклатурной документации по результатам текущего, рубежного, итогового контроля, зачетных книжек, ведомостей курсовых работ, защиты отчетов и других документов учебного процесса.
	1. Административно-управленческий персонал имеет право:
4. издавать в пределах своих полномочий акты, регламентирующие работу подразделений по обеспечению принципов академической честности и обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
5. участвовать в работе любого структурного подразделения организации образования по обсуждению и решению вопросов, относящихся к его полномочиям;
6. вносить на рассмотрение коллегиальных органов организации образования предложения по совершенствованию принципов академической честности.
	1. Административно-управленческий персонал обязан:
7. следовать Кодексу академической честности;
8. координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящим Кодексом, при нарушении норм Кодекса;
9. проводить контроль и мониторинг соблюдения академической честности участниками образовательного процесса;
10. соблюдать корректность по отношению ко всем работникам и

обучающимся;

1. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе выявления фактов нарушения академической честности, в соответствии с настоящим Кодексом, Правилами внутреннего распорядка организации образования, а также в соответствии с действующим законодательством;
2. препятствовать любой возможности нарушения Кодекса академической честности и обеспечивать их неукоснительное соблюдение, в том числе в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными организацией образования;
3. вести строгий учет каждого случая нарушения принципов академической честности;
4. соблюдать нормы Кодекса и Правила внутреннего распорядка.
5. Процедуры
	1. В случае нарушения настоящего Кодекса участниками

Образовательного процесса (обучающимися, преподавательским составом, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом) направляется уведомление о характере нарушения и мере дисциплинарного воздействия;

* 1. В случае несогласия участников образовательного процесса с указанием на нарушение Кодекса академической честности или мерой дисциплинарного воздействия проводится апелляция, которая должна быть оформлена в виде заявления и зарегистрирована в течение суток с момента регистрации факта нарушения Кодекса академической честности.

Администрация несет ответственность за объективное рассмотрение материалов, представленных на апелляцию.

* Во избежание плагиата все виды письменных работ (курсовые, дипломные, диссертационные) обучающихся проходят проверку на выявление степени оригинальности работы. Порядок и процедура проверки определяются организацией образования.

б.Ответственность

1. Вопросы нарушения академической честности могут быть поставлены любым членом коллектива - обучающимся, преподавателем, сотрудником, для которого принципы справедливости и ценности качественного обучения и исследований являются главным приоритетом в деятельности.
2. Любой поднятый вопрос нарушения академической честности должен быть рассмотрен администрацией, которая обязана принять все необходимые меры по всестороннему изучению вопроса и справедливой оценке фактов нарушения академической честности.
3. Обучающиеся и работники при поступлении на обучение или на работу должны быть письменно ознакомлены с настоящим Кодексом.

Незнание норм Кодекса не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

1. В отношении работников, нарушивших нормы настоящего Кодекса, применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
2. В отношении обучающихся, нарушивших нормы настоящего Кодекса, применяются меры в соответствии с положениями настоящего Кодекса и договором на обучение.
3. Администрация создает благоприятные условия для обучающегося и работника по предупреждению и недопущению нарушений академической честности, в том числе посредством консультаций.
4. Виды ответственности и порядок применения взысканий

Виды ответственности, применяемые к работнику, и порядок их применения регламентированы в Правилах внутреннего трудового распорядка организации образования.

Виды ответственности, применяемые к обучающемуся:

устное предупреждение;

аннулирование работы и/или выставленной оценки;

не допуск к защите оцениваемых работ, в т.ч. диссертационных проектов:

общественное порицание совершенного проступка;

отчисление из организации образования.

Материалы по рассмотрению каждого случая должны оформляться Протоколом и храниться в личном деле обучающегося или личном деле работника.

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс вводится в действие с момента утверждения, и действуют до момента принятия нового Кодекса.